

LĪGUMS

Kandavā,

2016.gada 26.septembrī

Kandavas novada dome, reģ. Nr.90000050886, Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, tās priekšsēdētāja Normunda Štoferta personā, kurš rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 „Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009.gada 30.jūlija lēmumu (protokols Nr.11, 3.§) pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA „BŪVES BIROJS”, reģ.Nr.43603068123, Ausekļa iela 18/20, Jelgava, LV-3001, turpmāk šai līguma tekstā saukta – Izpildītājs, tās prokūrists Raimonds Bretšneiders, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses,

abas līgumslēdzējas puses kopā un katra atsevišķi sauktas arī Puses un Puse, saskaņā ar iepirkuma “Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei”, ID Nr. KND 2016/6, (turpmāk - Iepirkums), rezultātiem un Iepirkumu komisijas 2016.gada 20.septembra lēmumu, noslēdz šo līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par Līgumā noteikto samaksu, Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un pienācīgā kvalitātē veikt būvuzraudzību Kandavas mākslas un mūzikas skolas telpu Sabiles ielā 12, Kandavā (turpmāk - Objekts) pārbūvei, turpmāk tekstā –Pakalpojums, ievērojot pieteikuma daļībai iepirkumā un finanšu piedāvājuma (1.pielikums), tehniskās specifikācijas, Būvniecības likuma, 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un citu saistošo normatīvo aktu prasības, kas reglamentē vai ir attiecināmi uz Iepirkuma nolikumā un šajā Līgumā noteiktiem darbiem un to izpildi.
- 1.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus līdz visa Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 1.3. Izpildītājs ar rīkojumu norīko atbilstoši sertificētus speciālistus veikt attiecīgo būvdarbu uzraudzību.
- 1.4. No Izpildītāja puses būvuzraudzību veiks šādās fiziskās personas, kuras parakstīs saistību rakstu un veiks būvuzraudzību:
 - 1.4.1. Raimonds Bretšneiders, personas kods [redacted], atbildīgais būvuzraugs;
 - 1.4.2. Antons Pokšāns, personas kods [redacted]
 - 1.4.3. Jānis Sakniņš, personas kods [redacted]
 - 1.4.4. Kārlis Priedītis, personas kods [redacted]

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Maksa par Pakalpojumu ir EUR 9 850.00 (deviņi tūkstoši astoņi simti piecdesmit *euro*, 00 centi) bez PVN, turpmāk tekstā - Līgumcena. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem rēķina apmaksas dienā.
- 2.2. Līgumcenas samaksas kārtība:
 - 2.2.1. par faktiski veikto Pakalpojumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam proporcionāli Būvuzņēmēja noslēgtā būvdarbu līguma ietvaros veiktajam ikmēneša darbu apjomam, veicot samaksu vienu reizi mēnesī 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc ikmēneša atskaites, Pakalpojuma izpildes aktu iesniegšanas un saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumiem rēķiniem, kas sagatavoti atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām, ieturot no maksājamās summas 90% (saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumā norādīto apmēru 20 %, 50 % vai 90 %) Tikai akceptēta atskaite ir pamats rēķina iesniegšanai;

- 2.2.2. atlikušo Līgumcenas daļu, kas palikusi nesamaksāta pēc Līguma 2.2.1.apakšpunkta kārtībā veiktās samaksas, Pasūtītājs veic - 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Objekta pabeigšanas atskaites, Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienas, Pakalpojumu izpildes aktu, Pakalpojumu nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas, un saskaņā ar Izpildītāja piestādītajiem rēķiniem, kas sagatavoti atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām.
- 2.3. Ja Izpildītājs rod iespēju samazināt izmaksas, kas krasi atšķiras no piedāvājuma vērtības, tad Līgumcena attiecīgi samazinās un iekonomētie līdzekļi paliek Pasūtītāja rīcībā.
- 2.4. Izpildītājs apliecina, ka Līgumcenā iekļautas Pakalpojuma izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi saskaņā ar būvprojektu, tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu. Līgumcenā arī iekļautas izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.
- 2.5. Pakalpojuma izmaksu sarakstā noteiktās pakalpojuma izmaksu cenas paliek nemainīgas, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz sniegto Pakalpojumu.
- 2.6. Līgumcena paliek nemainīga visu Līguma darbības laiku.
- 2.7. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.
- 2.8. Apmaksa Izpildītājam notiek ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu, ievērojot Līguma nosacījumus. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

3. Izpildītāja apliecinājumi

- 3.1. Izpildītājs apliecina, ka Līgumcena ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, un, lai veiktu Pakalpojumu un nodotu to Pasūtītājam saskaņā ar šo līgumu un tehnisko dokumentāciju.
- 3.2. Izpildītājs apliecina, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauts viss Pakalpojuma izpildei nepieciešamais, t.sk., paredzēti visi nepieciešamie darbi un pasākumi Pakalpojuma veikšanai, pat, ja Pasūtītājs tos nav iekļāvis savā piedāvājumā iepirkumam, bet to nepieciešamība izriet no normatīvo aktu normām, Iepirkuma dokumentācijas un izstrādātā būvprojekta.
- 3.3. Izpildītājs apliecina, ka ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Pakalpojuma veikšanu un samaksas noteikšanu par Pakalpojuma izpildi, tajā skaitā veselībai atbilstošus apstākļus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot dažādus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot līgumā minēto samaksu par Pakalpojuma izpildi – Līgumcenu.
- 3.4. Izpildītājs apliecina, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti līgumā noteiktā Pakalpojuma veikšanai.
- 3.5. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojuma veikšanu nodos tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticētā Pakalpojuma veikšanai.

4. Līguma termiņš

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un/vai līdz pilnīgai saistību izpildei.

- 4.2. Izpildītājs uzsāk sniegt Pakalpojumu Objektā pēc rakstveida paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja, par būvdarbu uzsākšanu Objektā. Prognozējamais pirmās kārtas būvdarbu pabeigšanas termiņš Objektā ir 9 (deviņi) kalendāra mēneši no būvdarbu uzsākšanas dienas (plānotais Objekta būvdarbu pabeigšanas termiņš ir 2017.gada maijs/jūnijs); prognozējamais otrās kārtas būvdarbu pabeigšanas termiņš Objektā ir 6 (seši) kalendāra mēneši, skaitot no attiecīga pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

5.1. Izpildītāja pienākumi:

- 5.1.1. nodrošināt visa Būvprojekta realizācijas laikā veicamo būvdarbu procesa uzraudzību kopumā, un ikvienu Būvuzraudzības plānā noteiktā posma kontroli būvlaukumā, termiņos, kādi ir paredzēti būvuzraudzības plānā, kā arī nodrošināt, lai būvdarbi tiktu veikti atbilstoši Būvprojektam un ar Būvuzņēmēju noslēgtā būvdarbu līguma noteikumiem;
- 5.1.2. pēc Līguma spēkā stāšanās un pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas Objektā, iesniegt attiecīgos būvuzraugu saistību rakstus, kas reģistrēti attiecīgajā būvvaldē un būvprakses sertifikātu apliecinātas kopijas;
- 5.1.3. izstrādāt Objekta Būvuzraudzības plānu, iesniegt to Pasūtītājam un saskaņot to attiecīgajā būvvaldē;
- 5.1.4. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi būvdarbu sagatavošanas darbi;
- 5.1.5. saskaņot ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Objektā veicamajiem būvdarbiem;
- 5.1.6. nodrošināt, lai tiktu uzraudzīti būvdarbi, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām;
- 5.1.7. atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam biežumam un kārtībai, organizēt būvsapulces, lai izskatītu un risinātu būvdarbu organizatoriskos jautājumus. Būvsapulces dienas kārtību, sapulces dalībniekus un pieņemtos lēmumus jāfiksē protokolā un tie ir obligāti izpildāmi Izpildītājam, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu.
- 5.1.8. organizēt, vadīt un protokolēt būvsapulces. Pirmo būvsapulci Izpildītājs sasauc ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc būvdarbu uzsākšanas Objektā. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikts būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam un Būvuzņēmējam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc būvsapulces.
- 5.1.9. uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro būvsapulcēs un ar Būvuzņēmēju noslēgtajā būvdarbu līgumā noteiktos būvdarbu izpildes termiņus. Būvdarbu izpildes termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;
- 5.1.10. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai ar Būvuzņēmēju noslēgtā būvdarbu līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu/pārkāpumu novēršanai;
- 5.1.11. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 5.1.12. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt sekmīgu būvdarbu veikšanu vai Objekta ekspluatāciju;
- 5.1.13. pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, Būvuzņēmēja vai citas būvdarbus uzraugošas amatpersonas aicinājuma, 2 (divu) dienu laikā, ierasties Objektā veikt darba pienākumus arī ārpus darba laika, vai arī nekavējoties (bez liekas vilcināšanās), ja Objektā ir ārkārtas situācija;

- 5.1.14. piedalīties segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, kā arī izvērtēt Būvuzņēmēja iesniegto izpilddokumentāciju, materiālu un iekārtu atbilstību apliecināšos dokumentus un citus saistītos dokumentus (sertifikāti, tehniskās pases, ražotājs standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.);
- 5.1.15. izvērtēt Būvuzņēmēja sagatavoto ikmēneša būvdarbu izpildes aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem, 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas un parakstīt to vai minētajā termiņā sniegt rakstisku motivētu atteikumu. Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju par pieņemto lēmumu. Atteikuma gadījumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atteikuma kopiju;
- 5.1.16. piedalīties Objekta pieņemšanā ekspluatācijā;
- 5.1.17. pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;
- 5.1.18. nekavējoties nomainīt Pakalpojuma izpildē iesaistīto būvuzraugu/būvspeciālistu, ja to rakstiski pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
- 4.1.18.1. Līguma noteikumiem neatbilstošu vai paviršu pienākumu pildīšanu vai pienākumu nepildīšanu;
- 4.1.18.2. atkārtotu tādu darbību veikšanu, kas kaitē darba drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.
- 5.1.19. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties citu būvniecības procesa dalībnieku organizētajās sapulcēs;
- 5.1.20. Izpildītājs bez liekas kavēšanās informē Pasūtītāju, ja būvdarbu veikšanai ir nepieciešama Pasūtītāja rīcība;
- 5.1.21. ja būvuzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā noteiktās pilnvaras, Izpildītājs par to informē Pasūtītāju tuvākajā sanāksmē;
- 5.1.22. iesniegt Pasūtītājam Tehniskajā specifikācijā norādītās atskaites;
- 5.1.23. veikt citus pienākumus, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
- 5.2. Izpildītāja tiesības:**
- 5.2.1. saņemt Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju un visu dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un ir nepieciešama Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildei;
- 5.2.2. nepieļaut būvdarbu uzsākšanu Objektā, ja nav veikti būvdarbu sagatavošanas darbi;
- 5.2.3. pieņemt tikai ar Būvuzņēmēju noslēgtajam būvdarbu līgumam, Būvprojektam, Līgumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoši veiktus būvdarbus;
- 5.2.4. pieprasīt no Būvuzņēmēja ar būvdarbiem saistītos dokumentus, lai rastu precīzu pārskatu un kontrolētu būvdarbu gaitu Objektā;
- 5.2.5. rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju, apturēt būvdarbus Objektā, ja tiek konstatēti spēkā esošo normatīvo aktu, Būvprojekta un/vai ar Būvuzņēmēju noslēgtā būvdarbu līguma pārkāpumi vai patvaļīgas atkāpes no tiem;
- 5.2.6. rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju, pieprasīt segto darbu atseġšanu, ja rodas šaubas par kāda būvdarba izpildes kvalitāti un/vai atbilstību Būvprojektam.
- 5.3. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.4. Izpildītājam nav tiesības bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju pieņemt lēmumus, sniegt Būvuzņēmējam tādus norādījumus un veikt darbības, kas saistītas ar Būvprojektā noteikto būvdarbu apjomu izmaiņām vai būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, apstiprināt vienību cenas, vai kas varētu palielināt būvdarbu izmaksas vai citādi negatīvi ietekmēt Pasūtītāja intereses.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

6.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 6.1.1. Līgumā noteiktajā kārtībā norēķināties ar Izpildītāju par faktiski saņemtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 6.1.2. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo un Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
- 6.1.3. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvja piedalīšanos būvsapulcēs.
- 6.2. Pasūtītāja tiesības:
 - 6.2.1. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Pakalpojumu sniegšanu, līdz pārkāpuma novēršanai un/vai zaudējumu segšanai, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības;
 - 6.2.2. nepieņemt Pakalpojumus, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt Pakalpojumus;
 - 6.2.3. 10 (desmit) darba dienu laikā parakstīt no Izpildītāja saņemto pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas aktu vai minētajā termiņā rakstiski iesniegt Izpildītājam pretenziju, ja Pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi vai neatbilst šī Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktā ir neprecizitātes. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu;
 - 6.2.4. jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja saistību izpildi, pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju, dot norādījumus.

7. Apdrošināšana

- 7.1. Izpildītājs apņemas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās un pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas, iesniegt būvatļaujas izdevējam Izpildītāja un tā Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, kas apliecina sekojošu apdrošināšanas līgumu spēkā esamību, un to uzturēšanu spēkā visā šā Līguma darbības laikā.
- 7.2. Minētajam līgumam jāatbilst 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Būvspeciālistam, kas veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, būvspeciālista apdrošināšanas līgumu var slēgt darba devējs, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu.
- 7.3. Izpildītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai Kandavas novada domei.
- 7.4. Līguma 6.1.punktā noteiktajai (-ām) apdrošināšanas polisei (-ēm) ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Izpildītājam ir pasludināta maksātnespēja vai Izpildītājs ir likvidēts.

8. Pakalpojuma izpilde un nodošana

- 8.1. Līgumā noteiktais Pakalpojums tiek uzskatīts par pilnībā paveiktu pienācīgā kvalitātē un apjomā tikai tad, kad tiek parakstīts akts par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā un pēc tam sastādot un parakstot Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma gala pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 8.2. Par Līguma 1.1.punktā minēto Pakalpojumu Izpildītājs ne biežāk kā vienu reizi mēnesī iesniedz ikmēneša atskaiti un Pakalpojumu izpildes aktu, kas būs par pamatu veikt samaksu par faktiski sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Ja Izpildītājs noteiktā termiņā ir veicis Pakalpojumu nekvalitatīvi vai neatbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, tiek sastādīts akts, kurā Pasūtītājs norāda savus iebildumus par konstatētajām nepilnībām un neatbilstībām Līguma, spēkā esošo

normatīvo aktu vai būvnormatīvu prasībām. Šajā punktā minēto aktu paraksta abas Puses. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās parakstīt aktu, par to tiek izdarīta atzīme aktā un neatkarīgi no tā, tas ir saistošs abām Pusēm. Par termiņu, kādā jānovērš aktā konstatētie trūkumi, Pasūtītājs izdara atzīmi aktā. Izpildītājs aktā norādītās nepilnības vai trūkumus novērš uz sava rēķina. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota pieņemšana un nodošana.

- 8.4. Ja nepilnības netiek novērstas Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības pēc sava ieskata samazināt Līgumcenu vai vienpusēji lauzt līgumu. Tad Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski sniegto Pakalpojumu apjomu un to vērtību.
- 8.5. Pirms Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju.
- 8.6. Izpildītā Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus.
- 8.7. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem, trūkumiem.
- 8.8. Gadījumā, ja pēc pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, Pasūtītājs atklāj citus iepriekš neatklātus trūkumus, par kuriem iepriekš nav iesniedzis rakstisku pretenziju, Izpildītājam ir pienākums tos novērst par saviem līdzekļiem iespējami īsā termiņā.
- 8.9. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm un ar Pakalpojumu saistīto dokumentāciju pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

9. Apakšuzņēmēji

- 9.1. Izpildītājs drīkst nodot Pakalpojuma daļu tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticētā Pakalpojuma veikšanai un atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām.
- 9.2. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju un speciālistu nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju un speciālistu iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 9.3 punktā minēto gadījumu.
- 9.3. Izpildītāja speciālistu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot 9.4., 9.6. un 9.7. punktā paredzētos nosacījumus un šādā gadījumā nav jāveic grozījumi Līgumā.
- 9.4. Pasūtītājs piekrīt 9.3.punktā noteikto apakšuzņēmēju nomaiņai, ja:
 - 9.4.1. Līguma izpildē iesaistītos apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā Izpildītājs ir balstījies, lai apliecinātu savu kvalifikāciju noteiktajām prasībām, vai kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, tikai ar tādiem apakšuzņēmējiem, kuriem ir vismaz tāda pati kvalifikācija, kā tiem apakšuzņēmējiem, uz kādiem iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 9.4.2. tiem Izpildītāja piedāvātajiem apakšuzņēmējiem, uz kuriem neattiecas 9.4.1.apakšpunkts, jāatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja apakšuzņēmējiem;
 - 9.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likumā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

- 9.5. Nomainot Līguma minētos apakšuzņēmējus vai piesaistot jaunus apakšuzņēmējus, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam šādu informāciju:
- 9.5.1. Finanšu piedāvājumā paredzēto Pakalpojumu daļu, kas tiks nodota piesaistītajam apakšuzņēmējam;
 - 9.5.2. piesaistītā apakšuzņēmēja veicamo Pakalpojumu daļas procentuālo īpatsvaru pret visu Līgumā paredzēto Pakalpojumu apjomu;
 - 9.5.3. piesaistītajam apakšuzņēmējam nododamo Pakalpojumu daļas vērtība (bez PVN), piemērojot Finanšu piedāvājumā noteiktās cenas.
- 9.6. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs Speciālistu sarakstā sākotnēji minētos un 9.2.punktam atbilstošos speciālistus, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām, nomainīt ar citiem vai piesaistīt jaunus. Nomaināmo un piesaistāmo speciālistu kvalifikācijai ir jāatbilst iepirkuma procedūrā Pasūtītāja noteiktajam prasībām.
- 9.7. Gadījumā, ja Izpildītājs maina vai piesaista jaunu speciālistu, kurš atbilst 9.3.apakšpunkta noteikumiem, Izpildītājs to rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Speciālistu sarakstā. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina sākotnējo speciālistu nomaiņu ar citiem speciālistiem, kuru kvalifikācija atbilst Speciālistu sarakstā izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs nesaskaņot sākotnējo speciālistu nomaiņu. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā pieprasīt Izpildītāja speciālistu nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina Speciālistu piesaistīto speciālistu darba produktivitāte, darba kvalitāte vai citi apstākļi.
- 9.8. Lai pārbaudītu, vai Līguma izpildē piesaistītie speciālisti vai apakšuzņēmēji atbilst Publisko iepirkumu likuma un būvniecības nozari reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, Izpildītājs, papildu Līguma noteiktajam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz izvērtēšanai nepieciešamo un Pasūtītāja pieprasīto papildu informāciju.
- 9.9. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt speciālista vai apakšuzņēmēja piesaistei vai nomaiņai Līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šo Līgumu un Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.

10. Pušu atbildība un līgumsods

- 10.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī atbild par otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumu atlīdzību.
- 10.2. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās Līgumcenas izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestāties no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ.
- 10.3. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līguma 4.2.punktā noteiktajā laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam nokavējuma procentus 0.1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līgumcenas, izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestāties no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ. Izpildītājam jāatlīdzina visi Pasūtītājam nodarītie zaudējumi.
- 10.4. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit) apmēra par katru Līguma pārkāpuma gadījumu (ja netiek iesniegti visi dokumenti, vai iesniegti nepilnīgi dokumenti; ja netiek iesniegtas atskaites līdz Līgumā noteiktajiem termiņiem; ja noteiktajā termiņā netiek iesniegta būvspeciālistu obligātā apdrošināšanas līguma apliecinātas kopijas u.c.).
- 10.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas, un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus.

- 10.6. Izpildītājs atbild par zaudējumiem, ko tas ar savu prettiesisku darbību vai bezdarbību nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām.
- 10.7. Izpildītājs ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un par zaudējumiem, ko Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ar savu prettiesisko darbību vai bezdarbību ir nodarījuši Pasūtītājam un trešajām personām. Izpildītājs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tajā skaitā sarnaksas veikšanu.
- 10.8. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt ieturējumus aprēķināto līgumsodu apmērā no Izpildītājam paredzētās atlīdzības (kopējās Līgumcenas).
- 10.9. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo līgdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 11.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 11.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.

12. Konfidencialitāte

- 12.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām, kuras nav iesaistītas Objekta realizācijā, konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par otras Puses darbību), kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 12.2. Pusēm ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja šī informācija ir nepieciešama Līguma izpildei. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.
- 12.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.
- 12.4. Šajā nodaļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

13. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 13.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktās prasības. Jebkuras līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 13.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja viņš konstatē, ka Izpildītājs sniedz Pakalpojumu neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai, tehniskajai specifikācijai, piedāvājumam iepirkumā, termiņiem, šī Līguma vai normatīvo aktu nosacījumiem, ar nekvalitatīviem instrumentiem, Izpildītājam aprēķinātais līgumsods sasniedzis 10 % no kopējās Līgumcenas, Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.
- 13.3. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
 - 13.3.1. Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) dienas nepamatoti kavē kādu no Līgumā noteiktajiem maksājumu veikšanas termiņiem un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
 - 13.3.2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.

14. Citi noteikumi

- 14.1. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 14.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 14.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 14.4. Visa veida informācija un dokumentācija, kuru Izpildītājs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Pakalpojuma sniegšanas procesā, ir izmantojama vienīgi Pakalpojuma izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi.
- 14.5. Pasūtītājs par kontaktpersonām līguma izpildes laikā nozīmē Egīlu Dudi, tālrunis +371 63107365, e-pasts egils.dude@kandava.lv; Jāni Jefremovu, tālrunis +371 63107373, e-pasts janis.jefremovs@kandava.lv.
- 14.6. Izpildītājs par kontaktpersonu līguma izpildes laikā nozīmē Raimonu Bretšneideru, tālrunis [redacted], e-pasts: buvesbirojs@inbox.lv.
- 14.7. Pušu kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, un nodošanu apmaksai.
- 14.8. Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Puse apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 14.9. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 1 (vienu) mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.
- 14.10. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu picnākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

14.11. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 10 (desmit) lapām, ar vienādu juridisku spēku abiem eksemplāriem, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

14.12. Pielikumā:

14.12.1. Izpildītāja piedāvājuma atlases dokumentu, iepirkumam, kopija uz 49 (četrdesmit deviņām) lapām;

14.12.2. Izpildītāja finanšu piedāvājuma, iepirkumam, kopija uz 2 (divām) lapām;

14.12.3. Izpildītāja tehniskā piedāvājuma, iepirkumam, kopija uz 6 (sešām) lapām.

11. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Kandavas novada dome

Reģ.nr.90000050886

Dārza iela 6, Kandava

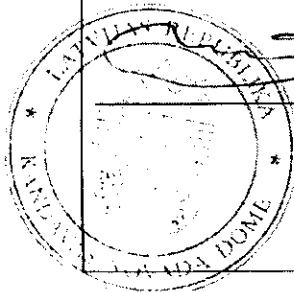
Kandavas novads, LV-3120

Banka: AS „SEB Banka”

Bankas kods: UNLALV2X

Bankas konts: LV73UNLA0011010130573

Priekšsēdētājs



/N.Štoferts/

IZPILDĪTĀJS:

SIA „BŪVES BIROJS”

Reģ.nr.43603068123

Ausekļa iela 18/20

Jelgava, LV-3001

Banka: AS „SEB Banka”

Bankas kods: UNLAL2X

Bankas konts: [REDACTED]

Prokūrists



/R.Bretšneiders/

Kandavas novada dome
Finanšu nodaļas vadītāja
D. Rudņeva