

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.**  
**Par zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumu nodrošināšanu Kandavas novadā**

Kandavā

2016.gada 30.decembrī

**Kandavas novada dome**, reģ. Nr.90000050886, Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, tās priekšsēdētāja vietnieka Alfreda Ķieģeļa personā, kurš rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 „Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009.gada 30.jūlija lēmumu (protokols Nr.11, 3.§) pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

Un vispārīgās vienošanās dalībnieki (turpmāk tekstā-Dalībnieki) no otras puses:

- 1) SIA „Rīgas Mērniecības Birojs, Reģ. Nr.40103623011, Puškina iela 14, Rīga, LV-1050, tās valdes locekļa Mārtiņa Bilzēna personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata;
- 2) SIA „TOPOPROJEKTS”, Reģ. Nr.42103041630, Klāva Ukstiņa 8, Liepāja, LV-3401, tās valdes priekšsēdētāja Ginta Ķestera personā, kurš darbojas uz statūtu pamata;
- 3) SIA „METO PRO GROUP”, Reģ. Nr.40103909044, Mārupes iela 20, Rīga, LV-1002, tās uzņēmuma vadītāja Anda Strēļa personā, kurš darbojas uz pilnvaras Nr. 2/p-2016, izdotas 2016.gada 01.decembrī, pamata,

visi kopā turpmāk- Līdzēji, saskaņā ar iepirkuma „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Kandavas novadā”, KND 2016/20 (turpmāk tekstā- Iepirkums) rezultātiem un dalībnieku iesniegtajiem piedāvājumiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā- Vienošanās) par sekojošo:

### 1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs izvēlas Dalībnieku pakalpojuma līguma noslēgšanai par zemes mērniecības un zemes ierīcības pakalpojumu sniegšanu, (turpmāk - pakalpojums).
- 1.2. Pasūtītājs slēdz vienošanos ar 3 (trīs) Dalībniekiem par iespēju piedāvāt mērniecības pakalpojumus Pasūtītājam pēc konkrētas vajadzības.

### 2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot, 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu laikā no Vienošanās noslēgšanas brīža starp Pasūtītāju un Dalībniekiem slēdzamos pakalpojuma līgumus un paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru tiks slēgti šie līgumi, t.sk. paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz pakalpojuma cenu, apjomu, sniegšanas termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.
- 2.2. Parakstot Vienošanos, Pasūtītājs un Dalībnieki, pamatojoties uz Dalībnieku piedāvājumiem iepirkumā, vienojas par maksimāli pieļaujamo viena mērniecības pakalpojuma cenu, par kuru Dalībnieks apņemas sniegt konkrēto pakalpojumu Vienošanās darbības laikā.
- 2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pajauties, ka Dalībnieks sniegs kvalitatīvu pakalpojumu līgumā noteiktajā laikā, vietā un apjomā, par cenu, kura nepārsniegs Vienošanās 2.2.punktā minēto maksimāli pieļaujamo cenu.

### **3. Vienošanās darbības laiks**

3.1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši Līdzēji.

3.2. Vienošanās darbības laiks: **36 (trīsdesmit seši) mēneši** no vienošanās brīža vai līdz brīdim, kad sasniegta Vispārīgās vienošanās kopējā summa EUR 41 990,00 bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

### **4. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība**

4.1. Viena mērniecības pakalpojuma veida maksimāli pieļaujamā cena (turpmāk-cena) ir noteikta Dalībnieku iesniegtajos Finanšu piedāvājumos, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

4.2. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar mērniecības pakalpojumu sniegšanu visā līguma darbības termiņā, tajās ietverot visus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Līguma izpildes laikā Pretendents nepiedāvās Pasūtītājam augstākas izmaksas, kā tās ir noteiktas šajā piedāvājumā. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, ir iekļautas veiktajos aprēķinos.

4.3. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībnieku tiek noteikta Pakalpojuma līgumā.

### **5. Pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtība**

5.1. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot par to atbildīgo personu, kuras pienākums ir pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšana un lēmuma pieņemšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem, turpmāk-atbildīgā persona.

5.2. Pakalpojuma līgumus saskaņā ar Vienošanās noteikto pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar vienu no Dalībniekiem.

#### **5.3. Pakalpojuma līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:**

5.3.1. Uzaicinājums (1.pielikums) tiek nosūtīts elektroniskā formā uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku kontaktpersonu e-pasta adresēm Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

5.3.2. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski Pasūtītāja kontaktpersonai (uz Vienošanās 9.11.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina tā saņemšanas faktu.

5.3.3. Dalībnieki 2 (divu) darba dienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas elektroniski iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai piedāvājumu (Vienošanās 1.pielikums), norādot attiecīgā pakalpojuma sniegšanas iespējas, vienas vienības cenu eiro bez PVN. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Vienošanās 4.1.punktā noteikto cenu. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

5.3.4. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski apstiprina Dalībniekam tā saņemšanas faktu.

5.3.5. Ja Dalībnieks Vienošanās 5.3.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētā pakalpojuma sniegšanas.

5.3.6. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz visa informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.

5.3.7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekam detalizēti izskaidrot tā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.

5.3.8. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

5.3.9. Pasūtītājs slēdz Pakalpojuma līgumu ar to Dalībnieku, kurš piedāvājis viszemāko konkrētā pakalpojuma cenu, un uz elektroniskā pasta adresi paziņo pieņemto lēmumu visiem piedāvājumiem iesniegušajiem Dalībniekiem 2 (divu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5.3.10. Ja vairāku lētāko Dalībnieku iesniegtās cenas sakrīt, izvēlas to Dalībnieku, kurš piedāvāja zemāko cenu iepirkumā.

5.4. Pasūtītājs un izvēlētais Dalībnieks pakalpojuma līgumu slēdz 2 (divu) darba dienu laikā no pilnvarotās personas lēmuma pieņemšanas brīža.

5.5. Dalībnieks nodrošina Pakalpojuma līguma kvalitatīvu izpildi pilnā apjomā.

## **6. Līdzēju tiesības un pienākumi**

6.1. Dalībnieku tiesības un pienākumi:

6.1.1. Dalībnieks apņemas nodrošināt Pasūtītājam pakalpojuma sniegšanu, veicot to godprātīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību.

6.1.2. Dalībnieks sniedz Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā pakalpojuma līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu iepirkumam.

6.1.3. Dalībnieks, kurš ieguvis tiesības slēgt konkrēto pakalpojuma līgumu, slēdz to Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā.

6.1.4. Dalībnieks apņemas izpildīt pakalpojumu, ievērojot visus noteikumus, kas noteikti pakalpojuma līguma Tehniskajā specifikācijā.

6.1.5. Dalībnieks ir atbildīgs par pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

6.1.6. Dalībnieks Vienošanās darbības laikā garantē pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.

6.1.7. Personālu, kuru Dalībnieks ir iesaistījis vienošanās izpildē, par kuriem viņš ir sniedzis informāciju piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

6.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

6.2.1. Pasūtītājs nodrošina Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem.

6.2.2. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma līgumu piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.

6.2.3. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā garantē pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.

## **7. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana**

7.1. Vienošanos var nebūtiski papildināt, grozīt vai izbeigt pirms termiņa Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, kas pēc parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Ja Dalībnieks Vienošanās darbības laikā veic Vienošanās vai pakalpojuma līgumam neatbilstošu darbību, tad Līdzēji uzskata, ka ar šīs darbības veikšanu Dalībnieks ir vienpusēji laužis Vienošanos un Dalībnieks zaudē visas ar Vienošanos pielīgtās saistības.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa ar atsevišķu Dalībnieku gadījumos, ja :

7.3.1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

7.3.2. Dalībnieks neizpilda pakalpojumu līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;

7.3.3. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai pakalpojuma līguma nosacījumiem;

7.3.4. Dalībnieks neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem.

7.4. Pasūtītājs uzsauc Vispārīgo vienošanos, nedēļu iepriekš brīdinot visus Dalībniekus, ja ir sasniegta Vienošanās 4.1.punktā noteiktā summa.

7.5. Ikviens Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos, brīdinot par to pārējās Puses vienu mēnesi iepriekš.

## **8. Nepārvarama vara.**

8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšēji nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.

8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

## **9. Citi noteikumi**

9.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Vienošanās, Līdzēji vadās no iepirkuma nosacījumu prasībām, Dalībnieku piedāvājumiem iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, Latvijas Republikas tiesā.

9.3. Vienošanās ir saistoša Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

- 9.4. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējiem Līdzējiem, vai kaitēt pārējo Līdzēju interesēm.
- 9.5. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.
- 9.6. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija, Dalībnieka iesniegtais darbs līguma izpildē vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam, ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi līguma nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekiem nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.
- 9.7. Dalībnieki ir atbildīgi par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 9.8. Visus ar līgumu saistītos Līdzēju savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz līgumā norādīto e-pasta adresi vai pa pastu.
- 9.9. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 9.10. Pasūtītājs par kontaktpersonu Vienošanās darbības laikā nozīmē Sandru Bērziņu, Kandavas novada Nekustamā īpašuma vadītāju, tālrunis [redacted], e-pasts: [sandra.berzina@kandava.lv](mailto:sandra.berzina@kandava.lv)
- 9.11. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē Egīlu Dudi, Kandavas novada izpilddirektoru Egīlu Dudi, tālrunis [redacted], e-pasts: [egils.dude@kandava.lv](mailto:egils.dude@kandava.lv), kurš organizē pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūru.
- 9.12. Dalībnieks SIA „Rīgas Mērniecības Birojs” par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē Mārtiņu Bilzēnu, tālrunis [redacted], e-pasts: [info@rmb.lv](mailto:info@rmb.lv)
- 9.13. Dalībnieks SIA „TOPOPROJEKTS” par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē, tālrunis [redacted], e-pasts: [topoprojekts@gmail.com](mailto:topoprojekts@gmail.com)
- 9.14. Dalībnieks SIA „METO PRO GROUP” par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē Andi Strēli, tālrunis [redacted], e-pasts: [info@metopro.lv](mailto:info@metopro.lv)
- 9.15. Līdzēju pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.
- 9.16. Pilnvaroto pārstāvju vai Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot pārējiem Līdzējiem 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 9.17. Vienošanās sagatavota uz 6 (sešām) lapām, 4 (četros) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītājam, bet pārējie attiecīgi pie katra Dalībnieka.
- 9.18. Vienošanās satur šādus pielikumus, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas:
- 9.18.1. 1.pielikums- Uzaicinājums uz 1 lapas un Dalībnieka veidlapa uz 1 lapas;
  - 9.18.2. 2.pielikums- Dalībnieka SIA „Rīgas Mērniecības Birojs” Finanšu piedāvājuma kopija uz 2 (divām) lapām;
  - 9.18.3. 3.pielikums- Dalībnieka SIA „TOPOPROJEKTS” Finanšu piedāvājuma kopija uz 2 (divām) lapām;
  - 9.18.4. 4.pielikums- Dalībnieka SIA „METO PRO GROUP” Finanšu piedāvājuma kopija uz 2 (divām) lapām.

**PASŪTĪTĀJS**

**Kandavas novada dome**

Reģ.nr.90000050886

Dārza iela 6, Kandava

Kandavas novads, LV-3120

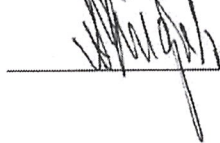
Banka: AS „SEB Banka”

Bankas kods: UNLALV2X

Bankas konts:

~~XXXXXXXXXX~~

Priekšsēdētāja vietnieks



/A.Ķiegelis/

**DALĪBNIEKI**

**SIA „Rīgas Mērniecības Birojs”**

Reģ.nr.40103623011

Puškina iela 14, Rīga, LV-1050

Banka: AS Swedbank

Bankas kods: LV22HABA

Bankas konts:

~~XXXXXXXXXX~~

Valdes loceklis



/M.Bilzēns/

**SIA „TOPOPROJEKTS”**

Reģ.nr.42103041630

Klāva Ukstiņa iela 8,

Liepāja, LV-3401

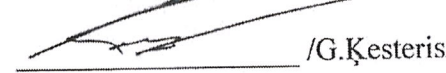
Banka: AS Swedbank

Bankas kods: HABALV22

Bankas konts:

~~XXXXXXXXXX~~

Valdes priekšsēdētājs



/G.Ķesteris/

**SIA „METO PRO GROUP”**

Reģ.nr.40103909044

Mārupes iela 20, Rīga, LV-1002

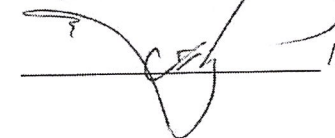
Banka: AS Swedbank

Bankas kods: HABALV22

Bankas konts:

~~XXXXXXXXXX~~

Uzņēmuma vadītājs



/A.Strēlis/